

Работа в Германии – руководство для беженцев

Состояние на: 11.2018

Содержание

Вступление.....	3
Доступ к рынку труда / где найти работу?	3
Компетентное консультирование	3
Поиск работы	4
Резюме/собеседование	4
Практика	5
Юридические предпосылки	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Знание языка.....	7
Формы занятости.....	8
Занятость с уплатой взносов в систему социального страхования	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Minijob или работа с максимальной ставкой зарплаты 450 евро	8
Работа типа Midijob	8
Квалифицированный работник / специалист	9
Вспомогательный персонал	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Минимальная заработная плата	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Другие виды страхования	10
Страхование от несчастных случаев на производстве	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Гарантийное страхование	10
Формы обучения	11
Обучение на предприятии / обучение в школе.....	11
Обучение в высшем учебном заведении	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Трудовой договор.....	12
Размер и выплата заработной платы.....	13
Налоговые классы.....	14
Описание должностных обязанностей.....	14
Испытательный срок	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Отпуск	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Расторжение трудового договора.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Финансовая поддержка для начинающих работать	16
На рабочем месте	17
Пунктуальность	17

Болезнь.....	17
Рабочая одежда.....	18
Умение работать в команде и конструктивно воспринимать критику.....	18
Ваш шеф.....	18
Равноправие.....	18
Какие документы Вам понадобятся при приеме на работу	19
Характеристика с места работы	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Срочные трудовые договоры и их последствия	19
Тарифы и тарифные договоры	20
Дополнительная информация.....	20

Вступление

Добро пожаловать! Вы прибыли в Германию¹ и хотите здесь работать? В Германии существуют различные виды трудовой деятельности², а на рынке труда действуют определенные нормы поведения. В этой брошюре содержится информация, абсолютно необходимая для успешного поиска работы в Германии.

Доступ к рынку труда / где найти работу?

Компетентное консультирование

1 У Вас есть разрешение на пребывание (Aufenthaltserlaubnis)?

Если Вам выдано разрешение на пребывание и выплачивается пособие по безработице ALG-II, со всеми вопросами в отношении поиска работы следует обращаться в ближайший центр трудоустройства (Jobcenter).

2 Вы подали прошение на предоставление убежища и получили право на временное пребывание в стране?

Если Ваше прошение на предоставление убежища находится в стадии рассмотрения (выдано подтверждение прибытия (Ankunftsnachweis), позволение на проживание (Aufenthaltsgestattung)) либо Вы живете в Германии со свидетельством о временной отсрочке депортации (Duldung) и получаете пособие для соискателей статуса беженца, со всеми вопросами в отношении поиска работы следует обращаться в агентство занятости (Agentur für Arbeit).

3 Вы заинтересованы в получении консультации?

Наряду с центром трудоустройства и агентством занятости Вы можете обратиться к специалистам проектов „Mehr Land in Sicht“ («Земля по курсу!») и „Alle an Bord!“ («Все на борт!»).

Контакты консультантов в Вашем регионе Вы найдете на веб-сайтах www.mehrlandinsicht-sh.de и www.alleanbord-sh.de.

1 как беженка/беженец

2 видами трудовой деятельности являются наемный труд и предпринимательская деятельность, беженцам без разрешения на пребывание может быть разрешен только наемный труд.

Поиск работы

Когда предприятие в Германии имеет вакантную должность или место для производственного обучения и ищет ученицу/ученика либо работницу/работника, оно практически всегда дает объявление о работе. Компания может поместить информацию о вакансии на своем веб-сайте, подать объявление в газету или разместить его на сайте по поиску работы. Самыми популярными ресурсами для поиска работы являются:

Биржа агентства занятости / центра трудоустройства

www.jobboerse.arbeitsagentur.de

Биржа мест производственного обучения Торгово-промышленной палаты (ИHK)

www.ihk-lehrstellenboerse.de

Биржа Ремесленной палаты Любека + Фленсбурга

<https://www.hwk-flensburg.de/ausbildung/ausbildungsplaetze-finden>

Находясь в поисках работы, Вы можете действовать следующим образом:

- обратиться в региональное консультационное бюро проекта „Mehr Land in Sicht“ или „Alle an Bord!“. Наши консультанты окажут Вам помощь в поиске!
- искать объявления о свободных вакансиях в интернете или местных газетах.
- попросить агентство занятости / центр трудоустройства присылать Вам информацию о свободных вакансиях по почте.
- искать информацию о свободных вакансиях на веб-сайтах предприятий, учреждений или ведомств.

Резюме/собеседование

1 Резюме (Bewerbung)

В Германии принято посылать потенциальным работодателям письменное резюме.

В резюме входят сопроводительное письмо, автобиография, фотография, а также копии документов об образовании, сертификатов, свидетельств, рекомендаций с прежних мест работы и свидетельств о прохождении практики. Часто требуется и рекомендательное письмо.

В сопроводительном письме должна содержаться информация о должности, на которую Вы претендуете, и (важно!) почему Вы заинтересованы в этой должности.

В автобиографии перечисляются все прежние виды деятельности, умения, навыки и квалификации, например: школьное образование, профессиональное / высшее образование, места работы. В интернете Вы можете найти образцы автобиографии и советы по ее составлению.

Рекомендация: обязательно обратитесь в консультационное бюро.

Комплект документов, входящих в резюме, отправляют в специальной папке по почте или как сообщение по электронной почте.

Рекомендация: обратитесь в консультационное бюро! Консультанты объяснят Вам, как правильно составить резюме.

Если речь идет о простых видах деятельности, некоторые работодатели готовы отказаться от письменного резюме. Вместо него Вас просто пригласят на собеседование.

2 Собеседование

Если Вы приглашены на собеседование, к нему следует тщательно подготовиться. Обязательно соберите информацию о предприятии и подумайте над ответом на вопрос, почему именно Вы являетесь наиболее подходящим кандидатом на данную должность.

Рекомендация: Ваш консультант может помочь подготовиться к предстоящему собеседованию и прорепетировать с Вами ответы на возможные вопросы.

Практика

Практика является прекрасной возможностью проверить, подходит ли для Вас работа на данном предприятии!

В Германии принято перед поступлением на работу проходить на предприятии практику. Чаще всего речь идет о неоплачиваемой практике в целях профессиональной ориентации. Вы можете, однако, пройти практику, уже имея законченное профессиональное образование. В этом случае действуют особые правила, с которыми Вас познакомит в консультационном бюро.

Во время прохождения практики Вы знакомитесь с работой на интересующем Вас предприятии, в результате чего обе стороны (Вы и предприятие) получают возможность определить, подходите ли Вы на данную должность. Работодатель должен быть уверен в Вашей работоспособности, дисциплинированности и пунктуальности.

На предприятии Вы познакомитесь с будущими коллегами.

Иногда практика длится две недели, а иногда и до трех месяцев.

Рекомендация: проверьте, необходимо ли Вам разрешение для прохождения практики и поступления на работу.

Вы можете получить информацию о необходимых предпосылках в региональном консультационном бюро. Спросите своего консультанта и о возможности получения финансовой поддержки. Перед началом практики заключите с предприятием письменный договор, оговаривающий, например, Ваши права и обязанности.

Консультационное бюро может помочь Вам подать заявление на получение места практиканта в Ведомстве по делам иностранцев, центре трудоустройства или агентстве занятости.

Кроме того, консультационное бюро может дать информацию о том, положена ли Вам оплачиваемая практика или предоставление дополнительных льгот (билет на общественный транспорт).

Юридические предпосылки

Ваше прошение на предоставление убежища находится в стадии рассмотрения, и у Вас нет разрешения на пребывание?

Или Ваше прошение о предоставлении убежища отклонено, и Вы живете в Германии со свидетельством о временной отсрочке депортации?

В этом случае, если Вы нашли работу, обратитесь сначала в Ведомство по делам иностранцев с заявлением о получении разрешения на работу.

Практика также возможна только в случае наличия разрешения на работу.

Если Вы находитесь в Германии больше 3 месяцев, Вы можете начинать искать место работы или обучения, поскольку у Вас есть доступ к рынку труда (только для уже распределенных, а не проживающих в учреждениях для первичного приема беженцев). До истечения 48 месяцев пребывания в Германии Вам, однако, обязательно нужно получить разрешение на работу от Ведомства по делам иностранцев.

Это разрешение выдается только для конкретного места работы или обучения.

Только по истечении 48 месяцев пребывания в Германии возможно подать заявление о получении разрешения на работу, не привязанного к конкретному месту.

После рассмотрения заявления о получении разрешения на работу Ведомство по делам иностранцев вносит в Ваше позволение на проживание или свидетельство о временной

отсрочке депортации отметку: «Разрешена трудовая деятельность согл. § 32 Положения о трудовой деятельности».

Практика также является видом трудовой деятельности.

Рекомендация: обратитесь за консультацией в консультационное бюро.

Знание языка

Как правило, Вы должны хорошо говорить по-немецки, поскольку в Германии на рабочем месте говорят по-немецки! Работодатели должны быть уверены, что с Вами можно свободно объясняться и что Вы хорошо понимаете указания и можете точно их исполнить.

Поэтому совершенствование языковых навыков поможет Вам быстрее найти работу и начать зарабатывать деньги. Воспользуйтесь для этого официальными курсами для начинающих, интеграционными курсами, курсами немецкого для профессии и курсами, проводимыми на общественных началах по месту жительства.

В интернете Вы также можете найти курсы немецкого языка - например, курс «Хочу изучать немецкий язык» („Ich will Deutsch lernen“), предлагаемый Народным университетом (Volkshochschule).

Кроме того, Вам помогут онлайн-курсы и каналы в YouTube.

Рекомендация: обратитесь в консультационное бюро!

Формы занятости

Занятость с уплатой взносов в систему социального страхования

При работе с зарплатой более 450,00 евро обязательна уплата взносов в систему социального страхования. Социальное страхование включает в себя:

- медицинское страхование
- пенсионное страхование
- страхование на случай потери работы
- страхование на случай возникновения необходимости в уходе.

Вам не нужно самим делать отчисления. При приеме Вас на работу работодатель подает необходимые сведения в соответствующие органы и ежемесячно перечисляет им социальные взносы, вычитаемые из Вашей заработной платы.

Различают зарплату брутто (зарплата перед отчислением налогов и социальных взносов) и зарплату нетто (фактически выплачиваемую сумму).

Minijob или работа с максимальной ставкой заработной платы 450 евро

Если Вы зарабатываете не более 450 евро, из Вашей заработной платы вычитаются очень незначительные отчисления в систему социального страхования. При работе на 450 евро работодатель, как правило, самостоятельно платит взносы в паушальном размере, а Вам как работнице/работнику выплачиваются 450 евро за вычетом минимальной суммы взноса в пенсионное страхование. При желании Вы можете опротестовать отчисление взноса в пенсионное страхование и получать 450 евро чистыми.

Работа типа Minijob является видом неполной занятости и регулируется законодательством.

Рекомендация: проконсультируйтесь в консультационном бюро или обратитесь в производственный совет на предприятии.

Работа типа Midijob

Если Ваша зарплата брутто находится в диапазоне между 450,01 и 800,00 евро, данный вид занятости называется Midijob. Такая работа является видом неполной занятости, которая либо вообще не облагается подоходным налогом, либо подразумевает незначительный размер

налога. Кроме того, при этом виде работы сокращены отчисления в систему социального страхования.

Квалифицированный работник / специалист

Специалистом считается работник с законченным профессиональным образованием. Специалисты прошли обучение на предприятии, в среднем специальном учебном заведении или вузе. В редких случаях производственное обучение на предприятии длится минимум два года, как правило, однако, минимум три года. Квалифицированные работники зарабатывают гораздо больше вспомогательного персонала. Обучение в вузе длится минимум 3 года до получения степени бакалавра и 5 лет до получения степени магистра.

Вспомогательный персонал

Так называемый вспомогательный персонал занимается, как правило, неквалифицированной работой. В большинстве случаев вспомогательный персонал выполняет работу, обеспечивающую деятельность квалифицированного персонала.

Эта работа не требует особой квалификации и хуже оплачивается.

Неквалифицированная работа подходит для получения первого опыта на рынке труда. Иногда хорошо зарекомендовавшим себя работникам работодатель предлагает место производственного обучения на своем предприятии. Так помощники сами могут стать специалистами.

Минимальная ставка заработной платы

С 2015 года в Германии действует «Закон о минимальной заработной плате». Работающие в режиме почасовой оплаты, должны получать за каждый рабочий час сумму не ниже минимальной. Установленная сумма минимальной оплаты труда распространяется на все виды занятости, кроме некоторых отраслей, для которых минимальная оплата труда выше.

Например, минимальная зарплата для младшего и среднего медперсонала или работников строительной отрасли.

Установленная законом минимальная ставка оплаты труда обязательна и в сфере общественного питания.

Она не распространяется на несовершеннолетних или учеников производственного обучения.

Другие виды страхования

Страхование от несчастных случаев на производстве

Работодатели обязаны застраховать от несчастных случаев на производстве всех наемных работников – как минимально занятых, так и вспомогательный и квалифицированный персонал. Страхование производится в одном из профессиональных страховых товариществ. Если на работе с Вами случится несчастный случай, страховая касса покроет часть расходов на медицинское обслуживание. То же самое относится и к несчастным случаям по пути на работу, но это должен быть прямой путь на работу. Не составляет исключение и практика.

Рекомендация: если у Вас или у предприятия, на котором Вы проходите практику, имеются вопросы по страхованию от несчастных случаев, обратитесь в региональное консультационное бюро.

Страхование гражданской ответственности

Если Вы по неосторожности повредили имущество другого человека, Вы должны возместить ему ущерб, который может исчисляться тысячами евро. Поэтому мы настоятельно советуем заключить договор частного страхования гражданской ответственности. В случае ущерба все расходы покроет страховая компания. Перед заключением договора страхования обязательно сравните предложения разных страховых компаний! Совет: страхование гражданской ответственности необходимо вне зависимости от того, работаете Вы или нет.

Узнайте у предприятия, на котором Вы будете проходить практику, обязательно ли для Вас страхование гражданской ответственности, если Вы, например, будете работать с электронными приборами. Такое страхование на период практики стоит не очень дорого.

Формы обучения

Обучение на предприятии / обучение в школе

Образование имеет в Германии особую важность. Оно повышает Ваши шансы на хорошую зарплату и профессиональный рост.

Пройдя обучение и сдав экзамены, Вы становитесь квалифицированным работником.

Если Вы уже получили профессиональное образование у себя на родине, просим обратиться в региональные консультационные бюро, например, в бюро сети проектов IQ (www.iq-netzwerk-sh.de), где проверят, равносильно ли Ваше образование образованию, получаемому в Германии. Если да, то после прохождения процедуры признания Вы сможете претендовать на должность квалифицированного работника.

Если Вы решите получить профессиональное образование в Германии, поинтересуйтесь в своем консультационном бюро, где можно пройти обучение по выбранной Вами профессии. Рекомендация: обратитесь в консультационное бюро и в случае, если пока не можете решить, какую выбрать профессию.

Некоторым профессиям обучают прямо на предприятии = двойное (дуальное) обучение.

Другим в специализированном училище = школьное обучение с практической составляющей.

Перед началом двойного обучения Вы заключаете письменный договор с предприятием (договор об обучении). Иногда этот договор должен быть утвержден в соответствующей палате - например, в ремесленной или торгово-промышленной.

Чаще всего обучение начинается 1 августа или 1 сентября. Нередко учебный год начинается и 1 октября, особенно в сфере услуг по уходу за больными и престарелыми людьми.

Начать искать место обучения необходимо минимум за полгода до начала учебного года, хотя возможность найти место обучения есть всегда, поскольку предприятия часто не находят учеников к началу учебного года и продолжают искать дальше.

При двойном обучении ученик работает на предприятии, а 1-2 дня в неделю посещает профессиональное училище.

Для подачи заявления на обучение в профессиональном училище установлены определенные сроки - чаще всего резюме необходимо отослать до 28 февраля. Если Вас приняли в профессиональное училище, то в первый день обучения оно выдаст Вам справку о посещении.

Рекомендация: узнайте, полагается ли Вам при двойном обучении материальная помощь в профобразовании (Berufsausbildungsbeihilfe), а при школьном обучении специальная ссуда на обучение (Bafög) – обратитесь за этой информацией и в свое консультационное бюро!

Обучение в высшем учебном заведении

Высшими учебными заведениями являются высшие профессиональные школы (институты) или университеты. Если Вы хотите поступить в вуз, Вы должны очень хорошо говорить, читать и писать по-немецки. Вам потребуется языковой уровень C1 (GER) и наличие специального языкового сертификата (напр., DSH, TestDaF, telc Hochschule). Кроме того, Вы должны обладать законченным школьным образованием с правом поступления в вуз. Если у себя на родине Вы получили сравнимое с немецким школьное образование, то можете подать заявление на его признание в Германии.

Рекомендация: обратитесь за информацией, куда подавать заявление, в региональное консультационное бюро.

Если у себя на родине Вы уже начали учиться в вузе или даже закончили его, обратитесь, пожалуйста, в консультационное бюро университета или института, чтобы получить информацию об официальном признании пройденного обучения.

Как правило, первоначальное обучение в вузе длится 3 года до получения степени бакалавра, а последующее обучение еще 2 года до получения степени магистра.

Трудовой договор

Трудовые отношения регулируются договором между работодателем и работницей/работником. Трудовой договор должен быть заключен в письменной форме, дающей возможность в любой момент перечитать положения договора. В договоре содержится информация о начале и окончании трудовых отношений (бессрочный или срочный договор), количестве рабочих часов в неделю, размере зарплаты, сроках для расторжения трудовых отношений, отпуске и основных обязанностях подчиненного.

Внимание! Внимательно прочитайте договор и подпишите его только в том случае, если абсолютно уверены, что все поняли и согласны с каждым пунктом. Если Вы в чем-то сомневаетесь, обратитесь в консультационное бюро, чтобы обсудить все детали.

Один экземпляр трудового договора остается у работодателя, а один получаете Вы как работница/работник.

Подписав договор, Вы обязаны его соблюдать. При нарушении договора работодатель может Вас уволить, а при грубых нарушениях даже подать на Вас в суд. В свою очередь Вы как работница/работник можете настаивать на выполнении работодателем взятых на себя обязательств, а при их нарушении или неисполнении обратиться в суд.

Размер и выплата заработной платы

Заработная плата является видом оплаты услуг. Размер почасовой или месячной заработной платы зависит от рода Вашей деятельности и от того, позволяет ли Ваше образование отнести Вас к квалифицированному или так называемому необученному вспомогательному персоналу.

Для многих отраслей и профессий заключены тарифные договоры, устанавливающие размер почасовой или месячной зарплаты. Законодательством Германии установлена минимальная ставка заработной платы, составляющая с 01.01.2019 г. 9,19 евро брутто в час. Ее размер периодически подвергается пересмотру, о чем Вы можете прочитать в интернете или прессе.

Зарплата брутто означает, что перед выплатой из нее будут вычтены налоги и взносы в систему социального страхования. Остаток, выплачиваемый работодателем, называется зарплатой нетто. Работодатель, в свою очередь, также платит за Вас взносы в систему социального страхования, которые вместе с Вашей зарплатой брутто составляют зарплату брутто для работодателя.

Принято, что работодатель перечисляет зарплату нетто в конце месяца на банковский счет работницы/работника.

Обратите внимание на информацию из раздела «Минимальная ставка заработной платы» о другой = повышенной минимальной ставке заработной платы для младшего и среднего медперсонала или работников строительной отрасли.

Рекомендация: если у Вас возникли вопросы в отношении заработной платы, обратитесь в свое консультационное бюро, где проверят, действительно ли у Вас занижена зарплата. Поговорите со специалистами, прежде чем обращаться к работодателю.

Вы получаете такие социальные выплаты, как, к примеру, пособие по безработице ALG-II? Тогда незамедлительно сообщите о том, что нашли работу, в Ведомство социального обеспечения или консультационное бюро по месту жительства.

Если Вы состоите на учете в агентстве занятости как ищущий работу или получаете пособие по безработице ALG-I, тогда Вы незамедлительно обязаны проинформировать агентство занятости о нахождении работы.

Налоговые классы

От налогового класса зависит размер перечисляемой на Ваш банковский счет зарплаты нетто. Всего существует 6 налоговых классов. У большинства не состоящих в браке людей налоговый класс 1. Состоящие в браке чаще всего имеют налоговые классы 3 и 5 или 4 и 4. Если Вы работаете на двух подлежащих обложению страховыми взносами работах одновременно, на второй работе будет применяться налоговый класс 6.

Рекомендация: узнайте в отделе ЗАГС, каким требованиям должно соответствовать Ваше иностранное свидетельство о браке, чтобы Вы с супругой/супругом получили налоговые классы 3 и 5. Это дает налоговые преимущества.

Описание должностных обязанностей

Многие предприятия составляют для рабочих мест так называемые описания должностных обязанностей. Спросите, имеется ли таковое для Вашего рабочего места. В этом документе детально перечисляются Ваши обязанности и полномочия. Например, уполномочены ли Вы самостоятельно производить выплаты либо как выглядят должностные взаимоотношения с работниками своего и других отделов. В нем определены и Ваши полномочия давать указания коллегам и сотрудникам. Такое описание облегчает введение в должность и регламентирует повседневную работу.

Испытательный срок

Испытательный срок не является пробной работой. Как правило, пробная работа на предприятии длится всего один день. Вас проверяют на годность к интересующей Вас должности. Чаще всего пробная работа не оплачивается. Если пробная работа длится дольше, ее следует оформить как практику.

Испытательный срок начинается в первый день работы или обучения. Он длится максимально 6 месяцев, а при обучении 4 месяца. Испытательный срок оговаривается в трудовом договоре и не начинается раньше срока его действия!

В течение испытательного срока работодатель может уволить работника без объяснения причин с соблюдением двухнедельного срока. По истечении испытательного срока работодателю потребуются уважительные причины, чтобы Вас уволить. Такими причинами являются, например, отсутствие работы для Вас, некорректное поведение с Вашей стороны или нарушение Вами определенных предписаний и правил.

Отпуск

Во время практики Вам, как правило, отпуск не полагается. Но если Вас нанимают на работу, т.е. заключают с Вами трудовой договор, Вам предоставляется отпуск. Продолжительность отпуска оговорена в трудовом договоре. Законодательство предусматривает минимум 4 недели ежегодного отпуска. О времени взятия отпуска договаривайтесь со своим работодателем. Не принято брать отпуск в течение первых шести месяцев с начала работы. Отпуск предоставляется каждому работнику. По вопросам в отношении отпуска лучше всего обратиться в производственный совет Вашего предприятия, если таковой имеется.

Рекомендация: если у Вас есть вопросы, обратитесь в региональное консультационное бюро.

Расторжение трудового договора

Если работница/работник или работодатель хотят прекратить трудовые отношения, необходимо соблюдать следующие правила:

Сообщение о расторжении договора должно быть сделано в письменной форме с соблюдением оговоренных в трудовом договоре сроков.

Как указано выше, до шести месяцев с начала работы занимает «испытательный срок». Как правило, в течение испытательного срока как работница/работник, так и работодатель может письменно сообщить о расторжении договора с соблюдением двухнедельного срока.

Сроки предупреждения об увольнении по истечении испытательного срока оговариваются индивидуально в трудовом договоре и чаще всего составляют более 2 недель. Может быть

оговорена возможность расторжения договора к концу месяца или к концу следующего месяца.

Рекомендация: если у Вас есть вопросы, обратитесь в региональное консультационное бюро.

Внимание! Если у работодателя имеется уважительная причина для увольнения работницы/ работника, то он может расторгнуть договор и без соблюдения оговоренных сроков. Это называется немедленное расторжение договора – к примеру, если Вас уличили в краже.

С точки зрения работодателя имеются различные причины для увольнения: нехватка работы оправдывает увольнение по производственным причинам. Некорректное и не меняющееся даже после письменного предупреждения поведение работницы/работника, а также упомянутое выше совершение кражи. Третья причина заключается в личных обстоятельствах – к примеру, невозможность выполнять работу вследствие болезни или травмы. В этом случае считается, что вины работницы/работника в увольнении нет.

Если предприятие и работница/работник согласны немедленно, т.е. с сегодня на завтра, прекратить трудовые отношения, они могут заключить договор об аннулировании трудовых отношений, прекращающий действие трудового договора. Однако осторожно: это может повлечь за собой сокращение социальных выплат!

Финансовая поддержка для начинающих работать

Вы нашли рабочее место, место практики или обучения, но не можете начать из-за нехватки средств на рабочую одежду или проезд? Или Ваша зарплата настолько мала, что на нее невозможно жить?

В этом случае Вам полагается материальная помощь от Ведомства социального обеспечения, агентства занятости или центра трудоустройства, а также, возможно, от Ведомства для получения ссуды на обучение BAföG или Ведомства для получения субсидии для оплаты квартиры.

Вы можете, к примеру, подать заявление на получение пособия по поддержке мобильности, а Ваш будущий работодатель – на получение дотации на трудоустройство. Не бойтесь задавать вопросы.

Полезно также узнать, готов ли центр занятости предоставить работодателю дотацию на трудоустройство, поскольку Вы можете упомянуть этот факт в своем резюме.

Просим учесть, что заявление на получение всех вспомогательных выплат необходимо подать до начала работы или практики (а не после того, как Вы уже начали работать).

Рекомендация: обратитесь в региональное консультационное бюро – возможно, оно поможет Вам подать соответствующие заявления.

На рабочем месте

Здесь Вы найдете важные советы в отношении работы.

Пунктуальность

В Германии на работу не опаздывают. Это золотое правило. Пример: если работа официально начинается в 07:00, придите самое позднее в 6:50.

Если Вы все-таки опаздываете, незамедлительно сообщите об этом работодателю по телефону! Опоздания без указания причины и без личного предупреждения работодателя считаются в Германии крайне невежливыми и могут иметь серьезные последствия (письменные предупреждения вплоть до увольнения).

Болезнь

Если Вы заболели перед работой или во время ее и не можете продолжать работу, принято сразу сообщить об этом по телефону. После этого Вам следует незамедлительно пойти к врачу и получить справку о нетрудоспособности (больничный лист). Эту справку Вы должны сразу предоставить работодателю. Вы можете отослать ее по электронной или обычной почте. Справка должна прийти до предприятия не позднее чем на третий день болезни.

Такая справка от врача называется справка о нетрудоспособности или желтый больничный лист. Болезнь является практически единственной причиной неявки на работу. Обычно в трудовом договоре указаны сроки предоставления больничного листа. Чаще всего его нужно получить в первый день болезни, т.е. если Вы заболели, то должны пойти к врачу в этот же день, а не спустя несколько дней!

Если Вы не явились на работу, не предоставив больничный лист или не получив разрешение на отпуск, то это считается прогулом. Прогул может явиться причиной увольнения.

Рабочая одежда

То, какая одежда подходит для Вашей работы, зависит от Вашей профессии. Этот вопрос Вы должны обсудить с работодателем до того, как приступить к работе. Есть виды деятельности, требующие ношение рабочей обуви и рабочих брюк. Возможно, Вам понадобятся и защитные очки со шлемом. Кое-что придется купить, но часто рабочую одежду выдает предприятие.

Рекомендация: обратитесь в региональное консультационное бюро, чтобы узнать, положена ли Вам дотация на покупку рабочей одежды. Любой работодатель оценит аккуратный внешний вид!

Постарайтесь также узнать, какой стиль одежды принят на Вашем предприятии – деловой или свободный?

Умение работать в команде и конструктивно воспринимать критику

Почти на каждом предприятии Вы будете работать с другими людьми, являясь частью коллектива. Способность работы в команде означает владение навыками конструктивной работы с людьми. Как и в других областях повседневной жизни, для этого необходимы хорошие отношения с коллегами и способность воспринимать критику со стороны окружающих. Во время практики или испытательного срока коллеги нередко делятся своими впечатлениями с руководством. Развитая социальная компетентность не менее важна, чем ожидаемая от Вас профессиональная компетентность, приобретенная в процессе обучения.

Ваш шеф

На предприятии Вы будете иметь дело с различными лицами, дающими сотрудникам указания и объясняющими, когда и где должны быть выполнены данные им задания. Начав работу на предприятии, строго следуйте этим указаниям. Если Вы не будете этого делать, работодатель может Вас уволить.

Равноправие

В Германии считается нормой, что женщины работают на руководящих должностях. Мужчины и женщины в Германии имеют равные права. Вполне вероятно, что женщина не только будет

Вас консультировать в консультационном бюро, но и давать производственные указания, которым Вы обязаны следовать.

Какие документы Вам понадобятся при приеме на работу

Вам понадобятся:

идентификационный номер	= налогово-финансовое ведомство
номер социального страхования	= больничная касса или карточка социального страхования
анкета личного дела	= будет выдана для заполнения на предприятии
номер счета в банке	= будет затребован на предприятии

Характеристика с места работы

Когда Вы уходите с работы или заканчиваете обучение, обязательно возьмите характеристику с места работы. Этот документ содержит информацию о том, как долго Вы проработали на предприятии, в чем состояли Ваши должностные обязанности и как хорошо Вы их исполняли. Характеристика с места прежней работы необходима в качестве рекомендации при поиске следующего рабочего места.

Срочные трудовые договоры и их последствия

Если с Вами заключен трудовой договор с ограниченным сроком действия, то за 3 месяца до его истечения Вы должны стать на учет в агентстве занятости или центре трудоустройства, чтобы своевременно подать заявление на получение пособия по безработице ALG-I или ALG-II.

Пособие по безработице ALG-I регламентируется в третьей книге Социального кодекса (SGB III) и финансируется из взносов в страхование на случай потери работы. Это пособие предоставляется при наличии определенных предпосылок – как правило, предшествующей безработице 12-месячной занятости с уплатой взносов в систему социального страхования.

Тарифы и тарифные договоры

В статье 9, пункт 3 Основного закона закреплён конституционный принцип тарифной автономии. Это означает, что положения тарифного договора (заключаемого между сторонами коллективного договора) разрабатываются исключительно сторонами договора без какого-либо участия правительства, органов управления, законодательных и судебных органов.

Тарифные договоры заключаются с целью регламентирования отношений между работодателями и работниками и, будучи коллективными договорами, используются в качестве основы для индивидуальных трудовых договоров. Их положения обязательны для работодателя; для работника они выполняют защитную функцию, гарантируя справедливую оплату труда и достойные рабочие условия.

Регулирующий тарифное право «Закон о порядке заключения коллективных трудовых договоров» был принят 09.04.1949 г.

Сторонами тарифного договора являются:

- профсоюзы (на стороне работников)
- союзы работодателей (отвечающие за тарифные соглашения)
- отдельные работодатели (отвечающие за внутренние тарифы компаний).

(Источник: www.juraforum.de)

Дополнительная информация

1 Профессиональная ориентация:

Информацию о различных профессиях Вы можете получить в интернете, а именно описание должностных обязанностей, содержание обучения и перспективы на будущее.

Ссылка:

[Каталог профессий агентства занятости](#)

Вы также можете просмотреть видео о различных профессиях, к примеру здесь:

<http://www.berufe.tv/>

2 Признание полученной за рубежом квалификации

Мы рекомендуем Вам проконсультироваться у специалиста сети проектов IQ. Сориентироваться по этой теме Вам поможет и информация на сайте «Признание квалификации в Германии», на котором Вы найдете адреса и других консультационных бюро:

www.anererkennung-in-deutschland.de

3 Работа найдена, сколько я буду зарабатывать?

В интернете Вы найдете много информации о трудовых договорах и зарплате. Мы рекомендуем воспользоваться помощью калькулятора зарплаты нетто.

www.brutto-netto-rechner.info/

4 Собственное дело

Если Вы хотите стать частным предпринимателем, советуем посетить семинар по открытию собственного дела. Там Вам объяснят разницу между предпринимателями и лицами свободной профессии, расскажут об обязанностях предпринимателя, предоставят важную информацию о взносах в медицинское страхование, научат писать бизнес-план и дадут информацию о налоге с оборота и других положениях налогового законодательства, сроках и обязанностях по уплате налогов.

5 Сочетание источников дохода

Часто одной зарплаты для жизни не хватает. Для улучшения финансового положения можно работать в нескольких местах. Наиболее распространенным вариантом является сочетание работы с уплатой взносов в систему социального страхования и работы типа Mini-Job. Если Вы работаете на полную ставку, то на работу по совместительству Вам понадобится разрешение работодателя.

6 Дополнительный доход от общественно-полезной работы

Вы можете зарабатывать деньги и на общественно-полезной работе. В § 3, пункт 26 закона "О налоге на доходы физических лиц" перечислены различные варианты такой деятельности. К ним относится работа тренера в спортивном обществе или уход за престарелыми. Более подробную информацию Вы можете получить в консультационном бюро.

7 Защита данных и конфиденциальность

Вы не имеете права распространять какую-либо доступную Вам как работнику информацию, будь то имена клиентов или данные о продажах, заказах или зарплате сотрудников. Если Вы не получили инструктаж по защите данных, обязательно обратитесь к своему руководству.

8 Дополнительные положения законодательства

- [Гражданский кодекс](#) особенно [§ 611 и след.](#), [Трудовой договор](#)
- [Закон о минимальной заработной плате](#)
- [Закон о нормативных условиях труда для иностранных работников](#)
- [Закон о защите от увольнения](#)
- [Закон о производственных советах](#) и [Закон о представительстве рабочих и служащих в государственных учреждениях](#)
- [Закон о порядке заключения коллективных трудовых договоров](#)
- Законы об участии в управлении предприятием ([Закон об участии представителей наемных работников в управлении предприятиями горной и металлургической промышленности](#), [Закон об участии представителей наемных работников в управлении предприятием](#) и [Закон о наблюдательном совете, на одну треть состоящем из представителей наёмных работников](#)) регламентируют участие наемных работников в [наблюдательном совете](#)
- [Закон о праве лиц предпенсионного возраста на работу с частичной занятостью](#)
- [Положение о предпринимательской деятельности](#) особ. [§ 105 и след.](#)
- [Торговый кодекс](#) особ. [§ 59 и след.](#) ([продавец](#) и ученик в торговом деле)
- [Закон о работе с частичной занятостью и об ограничении срока трудового договора](#)
- [Закон о трудовых выплатах за работу во время болезни и в праздничные дни](#)
- [Закон о предоставлении отпуска](#)

- [Закон о продолжительности рабочего времени](#)
- [Закон о регулировании переустройства наёмных работников](#)
- [Закон об охране материнства](#) и [Закон о родительском пособии](#)
- [Закон о предоставлении отпуска по уходу за больным членами семьи](#) и [Закон о сокращении рабочего времени наемного работника, осуществляющего уход за родственником](#)
- [Закон о подтверждении условий заключенных трудовых отношений](#)
- [Закон о сохранении штатного места за определенными категориями лиц](#)
- [Закон об охране труда несовершеннолетних](#)
- [Закон о профессиональном образовании](#), а также положения об обучении отдельным профессиям
- [Закон об охране труда](#), [Распоряжение по организации рабочих мест](#), а также [Распоряжение по работе с монитором](#)
- Закон о медперсонале на предприятии, инженерах техники безопасности и других специалистах по охране труда ([Закон о безопасности труда](#))
- [Положение о профессиональных заболеваниях](#)
- [Четвертая книга Социального кодекса](#) особ. [§§ 8, 8а Работа за заработную плату до 450,00 евро](#)
- [Девятая книга Социального кодекса](#), [Право лиц с тяжёлой формой инвалидности](#)

- [Закон о праве на равное обращение](#) (AGG)
- [Закон о служебных изобретениях лиц, работающих по найму](#) вместе со *Вторым распоряжением о реализации «Закона о служебных изобретениях лиц работающих по найму»*
- Закон о борьбе с незаконной трудовой деятельностью и нелегальной занятостью ([Закон о борьбе с нелегальной трудовой деятельностью](#))
- [Закон о судах по трудовым спорам](#)
- Закон о статистических данных по заработной плате и расходам на оплату труда ([Закон о статистических данных по заработной плате](#))
- [Уголовный кодекс § 291](#) («Работодатель-эксплуататор» согласно [Федеральному ведомству грузовых перевозок](#), решение суда от 24 марта 2004 г. - 5 AZR 303/03)
- Распоряжение о расчете и уплате общей суммы отчислений в систему социального страхования ([Распоряжение об отчислениях в систему социального страхования](#))
- [различные правовые положения о регламентировании условий работы для отдельных отраслей](#)